

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-365-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>109366352</u> ✓
Número de Factura:	<u>1741441494</u> ✓	Serie:	<u>9ABF39F3</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>febrero 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

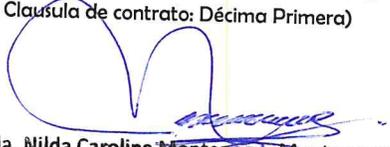
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para desarrollar los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé asesoría en darle seguimiento a 138 gestiones que ingresaron en el Sistema Institucional de Gestión Electrónica - SIGE -
3. Brindé asesoría para la organización física y digital de los documentos para su correcto almacenamiento.
4. Brindé asesoría para coordinar al equipo de trabajo del archivo de esta Dirección.
5. Brindé asesoría en la clasificación de documentos del presente mes para su respectivo almacenamiento.
6. Brindé asesoría para el traslado de documentos correspondientes al año 2022 para su respectivo almacenamiento y resguardo al Archivo General.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes